

GUIDE DE RECHERCHE DE STAGES
1^{ère} PROFESSIONNELLE SERVICES AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES (SAPAT)

La recherche des stages dans le cadre de la formation BAC PRO SAPAT **est du ressort du jeune et de sa famille**. L'équipe pédagogique peut néanmoins proposer des adresses de structures accueillant régulièrement des stagiaires en cas de difficultés. Il s'agit de stages qui doivent permettre aux jeunes de développer des compétences professionnelles liées au secteur des services.

STAGES 1^{ère} PRO SAPAT (20 semaines)

2 lieux correspondant à divers secteurs des services à la personne. Le jeune peut faire le choix d'un même public pour les deux stages de l'année, mais devra changer de structure.

STAGE D 9 semaines	STAGE E 10 semaines
<ul style="list-style-type: none"> - Associations : Restos du cœur, Secours Catholique, Secours Populaire, Croix Rouge ... - Structures sociales, culturelles : Centre social, MJC, maison de quartier,... - Structures d'accueil pour personnes âgées : foyer logement, EHPAD, MAPAD, MARPA... - Structures d'accueil pour enfants : maison d'enfants à caractère sanitaire (MECS), maison d'enfants à caractère social, crèches, Multi-Accueil, halte-garderie, RAM, maison d'assistantes maternelles - Structures sanitaires : hôpital, clinique, maison de repos, centre de rééducation... - Associations ou Entreprises d'aide à domicile (agrées Qualité) - Tourisme : office de tourisme, syndicat d'initiative, musée, site touristique, village vacances, hôtel, auberge de jeunesse, chambre d'hôtes, gîte, ferme auberge, ferme pédagogique... - Administration : mairie, communauté de communes, maison du département, maison de l'autonomie, Pole emploi, mission locale, CPAM, MSA ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Associations : Restos du cœur, Secours Catholique, Secours Populaire, Croix Rouge ... - Structures sociales : Centre social, MJC, maison de quartier,... - Structures d'accueil pour personnes âgées : foyer logement, EHPAD, MAPAD, MARPA... - Structures d'accueil pour enfants : maison d'enfants à caractère sanitaire (MECS), maison d'enfants à caractère social, crèches, Multi-Accueil, halte-garderie, RAM, maison d'assistantes maternelles - Structures sanitaires : hôpital, clinique, maison de repos, centre de rééducation... - Associations ou Entreprises d'aide à domicile (agrées Qualité) - Tourisme : office de tourisme, syndicat d'initiative, musée, site touristique, village vacances, hôtel, auberge de jeunesse, chambre d'hôtes, gîte, ferme auberge, ferme pédagogique... - Administration : mairie, communauté de communes, maison du département, maison de l'autonomie, Pole emploi, mission locale, CPAM, MSA ...
<p>Activités (non exhaustives) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien, nettoyage du lieu de vie et activités de sécurisation du cadre de vie - Préparation, distribution et aide aux repas - Soins à la personne - Accueil, aide et accompagnement du public - Réalisation et participation à des activités d'animation et/ou de maintien à l'autonomie - Rédaction de documents administratifs - Participation à des réunions - Participation à des activités liées à l'organisation et à la gestion de la structure 	
<p>Compétences à acquérir</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'intégrer dans la structure - Comprendre le fonctionnement de la structure de stage - Respecter des consignes - Mettre en œuvre une communication adaptée - Participer à l'aménagement du cadre de vie de la personne - Identifier les besoins des personnes - Proposer des activités pour le bien-être de la personne, les préparer, les réaliser et les évaluer. - Transmettre des informations et savoir rendre compte 	<p>Compétences à acquérir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les personnes et identifier leurs besoins - Savoir les orienter - Communiquer à bon escient avec les personnes et leur entourage - Organiser son activité et travailler en autonomie - Être capable de promouvoir la structure et les services proposés - Proposer des ajustements suite à la réalisation des activités - Comprendre et appliquer des démarches administratives

